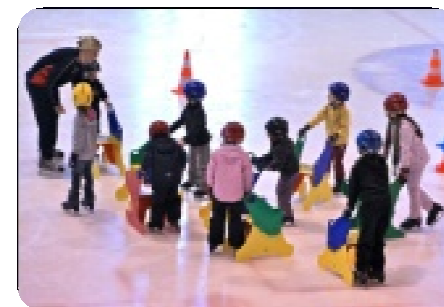
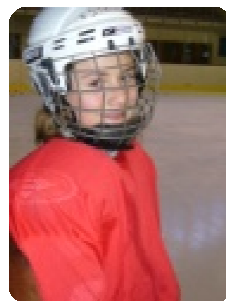


Les filles ! Alors Hockey !



JUIN

Informez le club sur la journée (bureau, licenciés, entraîneurs, bénévoles) : Durant l'AG du club, par mailing ou sur le site du club

Réserver le créneau de glace : voir la possibilité d'utiliser un créneau de glace du club mais demander à la patinoire pour le prêt de matériel (patins, casques, matériel pédagogique)

Former les équipes d'organisation

Les bénévoles : 5 à 10 personnes avec différentes tâches :

- Communication en amont
- Préparation de la journée
- Présence pendant la journée (accueil, donner matériel, préparation du goûter, informations des parents)

Les entraîneurs : 3 à 8 avec au moins un titulaire du Brevet d'Etat

- Transmettre le contenu des jeux sur glace
- Donner les coordonnées de la responsable technique Jennifer Laloi 06 35 27 17 90
j.laloi@ffhg

Démarchage des écoles :

- Lister les écoles (voir les écoles qui viennent en scolaire à la patinoire), prendre contact avec celles-ci présenter l'action et peut être construire un projet pédagogique avec l'institutrice
- Se rapprocher de l'inspection académique et du rectorat pour les autorisations éventuelles.

Organisation de la 1^{ère} réunion fin juin

- Présentation du projet aux équipes d'organisation
- Répartition des tâches
- Echanger des idées
- Planification de l'échéancier

Faire demande de subventions avec l'aide de la ligue (voir informations jointes)

- Pour aide au public en milieu modeste, si inscription donner des kits d'initiation (cibler les jeunes filles de 8 à 12 ans)
- Faire valoir que les filles ont le droit de faire le même sport que les garçons (mixité)

JUILLET	<u>Anticiper la campagne de communication</u> <i>Réfléchir aux modalités, prendre contact, dessiner le plan de communication.</i> • Lister les écoles, centres de loisir, piscines, parcs, grandes surfaces pour établir un planning pour la distribution de flyers. • Faire une recherche sur les actions de promotion de la ville, du département et de la région (forum, foire, journée découverte) afin de se positionner pour avoir un stand d'information • Contacter radio, TV, presse écrite, mairie, CROS ou CDOS pour avoir une place sur leur site internet • Visualiser les lieux propices à la pose d'affiches, à la distribution de flyers • Investir les parents de joueurs dans le projet pour la distribution de flyers dans leur entourage <u>Réunion de mise au point fin Juillet :</u> Faire un point sur l'avancée du projet soit par mailing, soit en réunion physique.
AOÛT	<u>Préparation de la campagne de communication :</u> • Relancer les contacts. • Le stand d'information confectionner l'équipement, la décoration, remplir les affiches, les flyers, faire planning des personnes présentes sur le stand) <u>Préparation de la journée et la décoration :</u> • Réfléchir aux lieux d'accueils des jeunes filles à la patinoire et au goûter offert. • Préparer la décoration, le programme de la journée. <u>Réunion de mise au point fin Août</u>
SEPT	<u>Mise en place de la campagne de communication début septembre:</u> • Distribution des flyers • Pose des affiches • Mise en œuvre du plan de communication (médias, parents, bénévoles, stand). <u>Dernière réunion 2 à 3 jours avant la Journée Portes Ouvertes</u> • Dernières mises au point sur le déroulement de la journée avec les bénévoles et les entraîneurs, rappeler le rôle de chacun

	• Comptabiliser le nombre de pré-inscription • Préparer les papiers d'inscription (voir fiche jointe)
OCT	RELANCER LES JOUEUSES !!!