

LETTRE DE MOTIVATION ET D'ENGAGEMENT



Du responsable de la structure associative

Nom de la structure associative :
N° de Siret de la structure :
Formation souhaitée :
Nom et prénom du stagiaire :

Ce document sera lu attentivement par les membres de la commission de sélection des candidatures. Ces derniers apprécieront l'implication d'un ensemble d'acteurs susceptibles de guider le stagiaire à divers moments de son parcours en alternance. Les informations transmises dans cette lettre seront reprises et affinées dans la phase de positionnement (après l'admission) et contractualisées afin que chacun ait une mission précise de ce qu'il a à faire. Cela dans l'intérêt du stagiaire. Un suivi régulier avec une équipe tutorale est une garantie supplémentaire de réussite aux certifications.

Résumez en quelques phrases **les raisons** qui vous motivent à proposer votre stagiaire à cette formation.

Expliquer le **projet d'action**s que vous allez lui confier pendant le temps de la formation





En quoi le projet d'action va-t-il contribuer à développer le **projet associatif** de la structure ?

Quelles **catégories allez-vous lui donner en responsabilité** tout en étant guidé par un tuteur ?

Quel jour et heure de la semaine allez-vous imposer au tuteur et au stagiaire pour faire un bilan hebdomadaire ?

Fais-le:

A:

Signature du président et tampon du club :

Document à renvoyer en pdf.