

# RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT

## CONTRAT APPRENTISSAGE

LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE HOCKEY SUR GLACE, ASSOCIATION LOI 1901, RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT POUR UN POSTE BASE AU SIÈGE SITUÉ À CERGY PONTOISE (95) À COMPTER D'OCTOBRE 2022.

✓ **DESCRIPTION DES TACHES**

En lien avec les élus de la Fédération et le permanent fédéral, la personne sera chargée d'assurer une mission générale de développement du hockey sur glace sur le territoire :

- ✓ Vous assisterez la Commission Féminine (liste non exhaustive) :
  - Suivre administrativement l'organisation des JPO et des PNAD sur le territoire national
  - Suivre et mettre en œuvre les projets de la Commission féminine
  - Se tenir informé des actions féminines, communiquer et les proposer à d'autres
  - Faire un bilan annuel des actions mise en place sur les territoires
- ✓ Vous assisterez le chargé de développement territorial dans les missions suivantes :
  - Suivi administratif et financier des organes déconcentrés (Ligues et Comités)
  - Refonte des labels et de la procédure de labellisation pour 2023
  - Instruction de dossiers de subventions PSF
  - Organisation de réunions avec les Zones et les Ligues
  - Aide au suivi et à la gestion administrative des championnats mineurs
- ✓ Aide administrative ponctuelle possible : Équipement, Formation, Communication, etc.

✓ **COMPETENCES REQUISES**

- Titulaire d'une formation BAC+2
- Bonne connaissance du milieu associatif, du mouvement sportif et de son organisation
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Ppt, ...)
- Maîtrise de la gestion de projet
- Très bonne orthographe

✓ **QUALITES REQUISES**

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles et rédactionnelles indispensables
- Rigueur
- Autonomie et discrétion
- Bon relationnel, esprit d'équipe

✓ **DISPONIBILITE ET TYPE DE CONTRAT : CONTRAT D'APPRENTISSAGE DEBUT IMMEDIATEMENT**

- Convention Collective Nationale du Sport
- Rémunération selon barème des contrats d'apprentissage + tickets restaurant

Pour postuler, adresser votre CV et une lettre de motivation à [c.lauga@ffhg.eu](mailto:c.lauga@ffhg.eu)